

Политика ГУЗ «Добринская ЦРБ» в отношении обработки персональных данных

1. Общие понятия обработки персональных данных.

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) ГУЗ «Добринская ЦРБ» (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 11.02.2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Для целей Политики используются следующие термины:

персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или)

осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн;

обработка ПДн – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн;

автоматизированная обработка ПДн – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники;

распространение ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц;

предоставление ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование ПДн – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн);

уничтожение ПДн – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в ИСПДн и/или в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн;

обезличивание ПДн – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн;

информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача ПДн – передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

конфиденциальность персональных данных – обязанность оператора не раскрывать и не распространять персональные данные без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом;

электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

2. Принципы и условия обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ГУЗ «Добринская ЦРБ» осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению.

2.2. Условия обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- 1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- 2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- 3) обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в

предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

4) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

5) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

б) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях;

2.3. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных. В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных

В соответствии с принципами обработки персональных данных основными целями обработки персональных данных является:

– обеспечение финансово-хозяйственной и иной деятельности учреждения, предусмотренной Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществление трудовых отношений с работниками и физическими лицами, намеревающимися вступить в трудовые отношения;
- исполнение договоров с партнерами учреждения.

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения для каждой цели обработки персональных данных представлены в Таблице 1.

Таблица 1

Цель обработки ПДн	Категории ПДн	Перечень ПДн	Способ обработки ПДн	Срок обработки и хранения ПДн	Порядок уничтожения ПДн
Обеспечение финансово-хозяйственной и иной деятельности учреждения, предусмотренной Уставом, Лицензией и действующим законодательством Российской Федерации	Иные	<ul style="list-style-type: none"> ● фамилия, имя, отчество; ● пол; ● дата рождения; ● место рождения; ● адрес регистрации; ● адрес места жительства; ● информация о гражданстве; ● вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; ● номер контактного телефона или сведения о других способах связи; ● сведения о доходах; ● номер расчетного счета; ● номер банковской карты 	Смешанный	Приказ Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»	Физическое уничтожение носителей персональных данных с составлением Акта об уничтожении
Осуществление трудовых отношений с работниками и физическими лицами, намеревающимися вступить в трудовые отношения	Специальные	<ul style="list-style-type: none"> ● фамилия, имя, отчество; ● пол; ● дата рождения; ● место рождения; ● адрес регистрации; ● адрес места жительства; ● информация о гражданстве; ● семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках; ● сведения о месте работы или учебы членов семьи и родственников; ● вид, серия, номер документа, удостоверяющего 	Смешанный	Приказ Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в	Физическое уничтожение носителей персональных данных с составлением Акта об уничтожении

		<p>личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● номер контактного телефона или сведения о других способах связи; ● реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; ● идентификационный номер налогоплательщика; ● реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; ● реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; ● сведения о трудовой деятельности; ● сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; ● сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании; ● сведения об ученой степени; ● информация о владении иностранными языками, степень владения; ● фотография; ● сведения о прохождении государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы; ● информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; ● информация о наличии или отсутствии судимости; ● информация об оформленных допусках к государственной тайне; ● государственные награды, иные награды и знаки отличия; ● сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; ● информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; 		<p>процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»</p>
--	--	---	--	--

<p>Исполнение договоров с партнерами учреждения</p>	<p>Иные</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● общие сведения о состоянии здоровья ● фамилия, имя, отчество; ● индивидуальный номер налогоплательщика; ● номер контактного телефона или сведения о других способах связи 	<p>Смешанный</p>	<p>Приказ Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»</p>	<p>Физическое уничтожение носителей персональных данных с составлением Акта об уничтожении</p>
---	-------------	--	------------------	---	--

4. Обработка персональных данных

4.1 Обработка персональных данных осуществляется ГУЗ «Добринская ЦРБ» с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации).

4.2 ГУЗ «Добринская ЦРБ» не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

4.3 По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы федеральной службы безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

4.4 Срок хранения носителей персональных данных субъекта персональных данных определяется в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми документами. Порядок учета и уничтожения носителей персональных данных установлен внутренними документами.

5. Права субъектов персональных данных.

5.1 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных ГУЗ «Добринская ЦРБ»;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников/работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ГУЗ «Добринская ЦРБ» если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

5.2 Субъект персональных данных вправе требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.3 Если субъект персональных данных считает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в вышестоящий орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций – Роскомнадзор) или в судебном порядке.

5.4 Иные права, определенные главой 3 Федерального закона «О персональных данных».

6. Меры в области обработки и защиты персональных данных

6.1 Назначены лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в ГУЗ «Добринская ЦРБ».

6.2 Утверждены Правила обработки персональных данных и организация их защиты, иные внутренние документы, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

6.3 Применяются предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ГУЗ «Добринская ЦРБ».

6.4 При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6.5 В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организовано проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

6.6 Осуществляется ознакомление сотрудников ГУЗ «Добринская ЦРБ», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), внутренними документами по вопросам обработки персональных данных.

6.7 ГУЗ «Добринская ЦРБ» несет ответственность за нарушение обязательств по обеспечению безопасности и конфиденциальности персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8 ГУЗ «Добринская ЦРБ» включена в Реестр операторов персональных данных, регистрационный № 10-0103379 от 14.05.2010 г.