

*Государственное учреждение здравоохранения  
«Добринская центральная районная больница»*

**УТВЕРЖДАЮ**

**Главный врач**

**ГУЗ «Добринская ЦРБ»**

**А.С. Третьякова**

**2024 г.**



**ПЛАН**  
**Реализации антикоррупционных мероприятий**  
**в ГУЗ «Добринская ЦРБ»**

**на 2024-2025г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг			
1	Обеспечение контроля, учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами	Весь период	Зам.главного врача по КЭР, руководители структурных подразделений
2	Инструктаж врачей учреждения о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (под роспись сотрудников)	Весь период	Зам.главного врача по КЭР
3	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности	Весь период	Зам.главного врача по КЭР, руководители структурных подразделений
4	Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт	Весь период	Зам.главного врача по КЭР, руководители структурных подразделений, врачебная комиссия
5	Размещение на информационных стендах учреждения Перечня медицинских услуг, оказываемых бесплатно, а также платно	Весь период	Зав.поликлиникой, заведующие структурных подразделений, начальник информационно-аналитического отдела
6	Обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг	По мере необходимости	Зав.поликлиникой, зав.отделениями, начальник информационно-аналитического отдела
2. Противодействие коррупции в рамках осуществления кадровой политики			
1	Закрепление в трудовых договорах работников обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции	Весь период	Начальник отдела кадров
2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами,	Весь период	Начальник отдела кадров, юристконсульт

	регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки		
3	Проведение с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности, полноты представляемых сведений сотрудниками, поступающими на работу.	Весь период	Начальник отдела кадров
<b>3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда</b>			
1	Проведение инструктажей о порядке и обязанности медицинских работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме, согласно ст.75 Федерального <a href="#">закон</a> а от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также об ответственности в соответствии со статьей 6.29 КоАП РФ	Не реже 1 раза в квартал	Руководители структурных подразделений, юристконсульт
2.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты	Постоянно	юристконсульт
2	Проведение занятий с сотрудниками учреждения по формированию в учреждениях негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, по положениям <a href="#">законодательства</a> о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов.	Не реже 1 раза в квартал	Руководители структурных подразделений

3	Принятие мер организационного, разъяснительного характера по недопущению сотрудниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Весь период	Руководители структурных подразделений
4	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Заместители главного врача, заместители структурный подразделений.
4. Противодействие коррупции при размещении государственных заказов			
1	Проведение анализа ситуации с размещением заказов для государственных нужд учреждения	I полугодие, II полугодие	Специалист по закупкам
2.	Выполнение проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Специалист по закупкам
2	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд учреждения	Весь период	Специалист по закупкам
3.	Контроль за целевым использованием	Весь период	главный бухгалтер

	бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами		
4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	Весь период	Главный врач, главный бухгалтер, специалист по закупкам.
<b>5. Противодействие коррупции</b>			
1	Контроль за выполнением мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.	Весь период	Главный врач, комиссия по противодействию коррупции.
2	Проведение мониторинга эффективности мер по противодействию коррупции в подразделениях ГУЗ «Добринская МРБ»	Раз в полугодие	Главный врач, комиссия по противодействию коррупции
<b>6. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждений, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>			
1	Проведение регулярных приемов граждан руководителями учреждения и их заместителями	По мере обращения граждан	Руководители структурных подразделений
2	Усиление контроля руководителями подразделений за решением вопросов, содержащихся в обращении граждан и юридических лиц	Весь период	Главный врач, комиссия по противодействию коррупции
3	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Ежемесячно	Главный врач, комиссия по противодействию коррупции

4	Обеспечение исполнения и соблюдения видов, объемов, условий порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи	Постоянно	Руководители структурных подразделений
<b>7. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>			
1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Главный врач, начальник отдела кадров
<b>8. Регламентация использования имущества и ресурсов</b>			
1.	Организация систематического контроля за подписанием актов выполненных работ по проведению ремонта	Весь период	Главный врач
2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств;  - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Главный врач, зам. главного врача по экономическим вопросам,  главный бухгалтер